



BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ VAKFI AKADEMİK KURUL DOKTORA BURSU YÖNETMELİĞİ

AMAC

Madde 1:

1.1 Bu yönetmeliğin amacı, Boğaziçi Üniversitesi Vakfı'na (Bundan böyle 'BÜVAK' olarak anılacaktır) gelen bağışlar yoluyla Boğaziçi Üniversitesi'nin (Bundan böyle 'BÜ' olarak anılacaktır) doktora öğrencilerine BÜVAK Akademik Kurulu tarafından seçim yapılarak BÜVAK Burs Yönetmeliği kapsamında verilen bursların ilke ve işlemlerini belirlemektir.

BURS KRİTERLERİ

Madde 2:

- 2.1 Bursa aday olacak doktora öğrencisinin tez önerisinin tez izleme komitesi tarafından kabul edilmiş olması ve genel not ortalamasının en az 3.35 olması gerekmektedir.
- 2.2 Burstan yararlanabilmek için adayların üniversite içinde veya dışında herhangi bir işte Sosyal Güvenlik Kurumu'na bağlı (Bundan böyle 'SGK' olarak anılacaktır) olarak çalışmıyor olması gerekmektedir. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu kapsamında sadece sağlık hizmetlerinden yararlanan kişiler hariç tutulur.
- 2.3 Bursiyerlerden her sene en az iki defa 'SGK Hizmet Dökümü' belgesi sunmaları istenecektir. Bu belge SGK'nın www.turkiye.gov.tr adresinden temin edilir. SGK'lı olarak herhangi bir yerden gelirlerinin olduğu tespit edilen doktora bursiyerleri burs alma haklarını kaybederler.
- 2.4 Yanlış veya eksik beyanda bulunan bursiyerler o güne kadar almış oldukları tüm bursların iadesini yapmakla yükümlüdürler.
- 2.5 Burs en fazla otuzaltı ay için verilir. Mazereti nedeniyle bağlı olduğu enstitü yönetim kurulu onayı ile dönem izni alan bursiyere izinli olduğu süre boyunca burs ödemesi yapılmaz. İzin süresinde bursiyere sehven yapılmış ödemeler üç yıl koşuluna uymak kaydıyla sonraki dönemlere mahsup edilir.
- 2.6 Bursiyer burs süresi sona ermeden mezun olması ya da programdan ayrılması durumunda ivedilikle BÜVAK'ı yazılı olarak bilgilendirmekle yükümlüdür. Kendisine öğrenci olmadığı süre içinde burs ödemesi yapılmış ise, bursu BÜVAK'a iade eder.

DUYURU SÜRECİ:

Madde 3:

- 3.1 BÜVAK her yıl Kasım ayında Enstitü Müdürlüklerine doktora burs başvuruları için çağrı yazısı gönderir. Başvuru bilgileri ayrıca Burs Ofisi panolarında ve www.buvak.org.tr adresli web sitesinde duyurulur.

BASVURU:

Madde 4:

4.1 Burs başvuruları duyuruyu takip eden bir ay süresince BÜVAK'a şahsen yapılır.

4.2 Adaylar www.buvak.org.tr web sitesinde yer alan başvuru formunu, referans mektuplarını ve istenen ek belgeleri bu süre içinde BÜVAK'a teslim ederler.

BASVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Madde 5:

5.1 Bursiyer seçimleri Ocak ayı içinde BÜVAK Akademik Kurul'u tarafından yapılır.

5.2 BÜVAK Akademik Kurul'unun önerileri BÜVAK Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Burs ödemeleri Ocak ayı dahil edilerek başlatılır.

UYGULAMALAR:

Madde 6:

6.1 Şartlı bağışların özel kriterleri varsa, bunlar bursiyer seçimleri aşamasında dikkate alınır.

6.2 Her akademik yıl sonunda bursiyerin başarı durumu hakkında doktora tez danışmanından yazılı görüş istenir ve bursun devamı bu görüşe göre yine Akademik Kurul tarafından onaylanır.

6.3 Bursiyerler her dönemin sonunda tez ilerleme raporunun bir kopyasını BÜVAK'a elektronik veya basılı olarak göndermekle yükümlüdür.

6.4 BÜVAK, her akademik yılsonunda bağışçılarına bursiyerlerin akademik durumu hakkında rapor gönderir.

YÜRÜTME

Madde 7:

7.1 Bu yönetmeliğin uygulanmasından BÜVAK Yönetim Kurulu Başkanı ve BÜVAK Genel Müdürü yetkilidir.

YÜRÜRLÜK

Madde 8:

8.1 Bu yönetmelik 5 Mayıs 1998 tarihinde oluşturulan ve 6 Kasım 2008 tarihinde revize edilen BÜVAK Doktora Burs Yönetmeliğinin 19.03.2019 tarihinde BÜVAK Yönetim Kurulu tarafından gözden geçirilmiş ve onaylanmış halidir.